

Руководство пользователя программы «MED-Архив+»

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Глоссарий	3
3. Краткое описание функциональности интерфейса	3
4. Получение доступа к приложению	3
5. Вход в приложение.....	3
6. Описание главного экрана приложения	4
7. Страница «Добавить нового пациента»	5
7.1. Создание договора и редактирование данных.....	6
7.2. Функция «Отказ»	6
7.3. Все исследования.....	7
8. Страница «Поиск пациента»	8
9. Страница «Сортировка пациентов по критериям».....	9

1. Общие положения

Настоящее руководство пользователя описывает интерфейс приложения «MED-Архив+». «MED-Архив+» – это информационно-технологическое приложение хранения данных физических лиц, предназначенное для управления и удобства поиска достоверной и оперативной информации.

2. Глоссарий

Термин	Расшифровка
Приложение	Прикладной компьютерный сервис, который обладает набором определенных функций и является одним из компонентов программного обеспечения.
Интерфейс	Совокупность страниц приложения, предоставляющая пользовательский интерфейс для взаимодействия с БД посредством TCP-соединения и запросов к серверу
Сервер	Компьютер, оснащённый специальным программным обеспечением, которое позволяет решить задачи предоставления пользователю доступа к некоторым услугам и ресурсам, которыми владеет и управляет данный сервер.
БД	База данных, которая содержит информацию о клиентах и их исследованиях

3. Краткое описание функциональности интерфейса

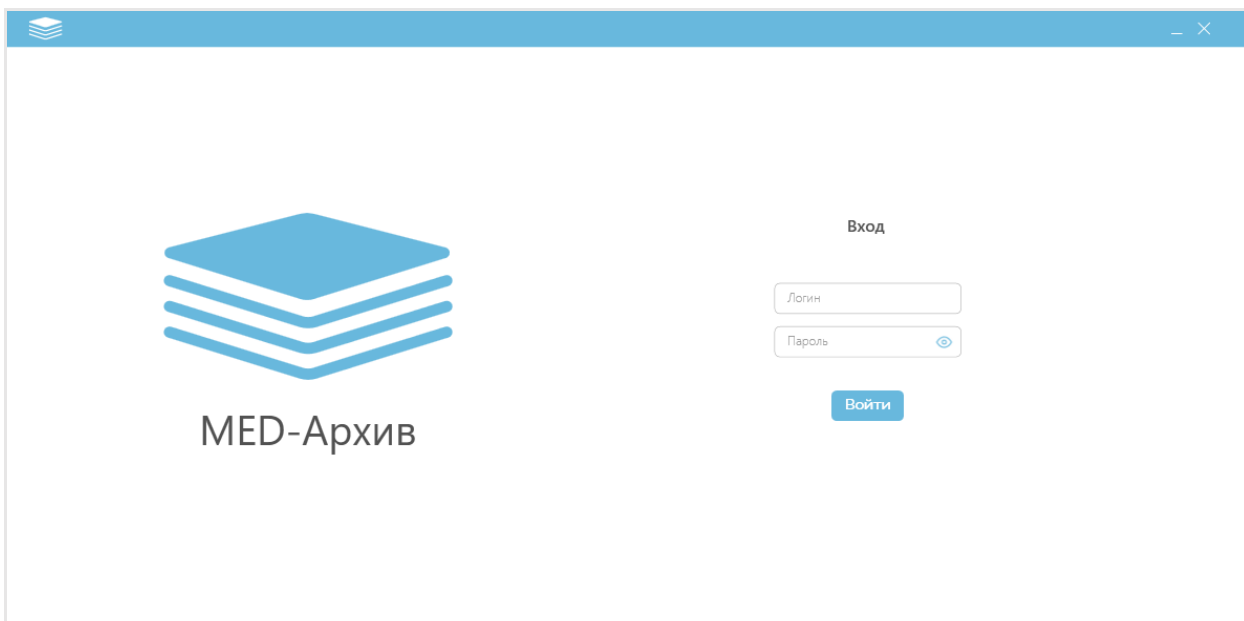
Интерфейс приложения позволяет в автоматическом и ручном режиме получать из БД информацию о клиентах и их исследованиях. Позволяет экспортировать и импортировать заключение, выписанное клиенту, а также выполнять их поиск и сортировку.

4. Получение доступа к приложению

Для получения доступа к приложению обратитесь к администратору системы.

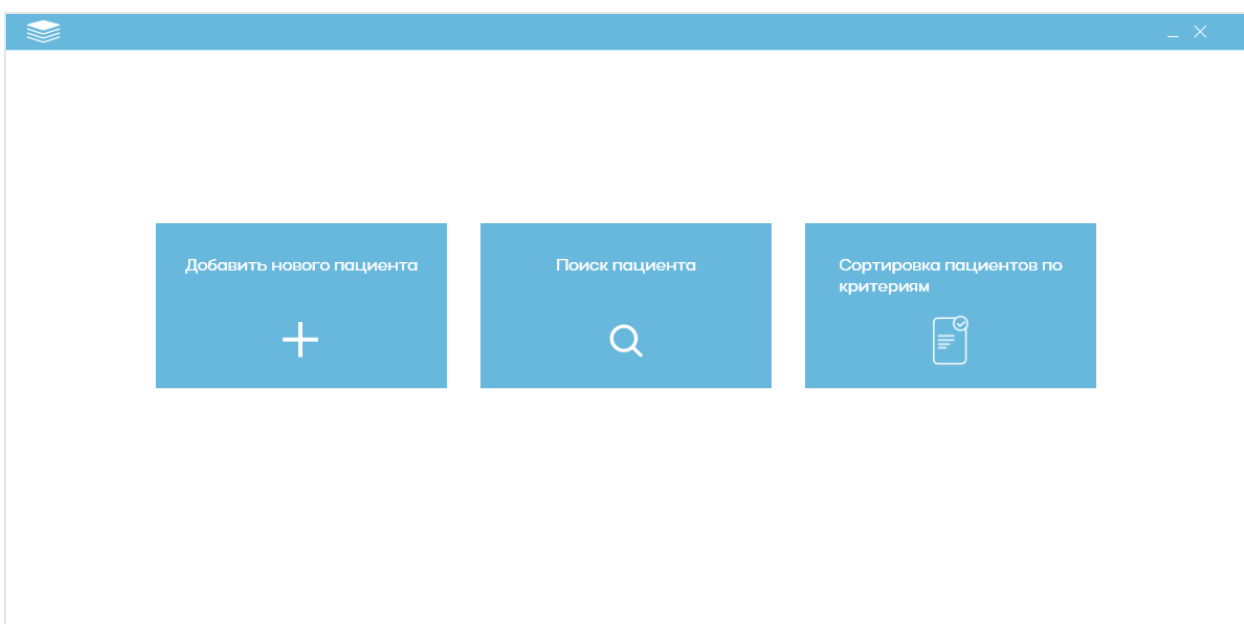
5. Вход в приложение

Запустите приложение и заполните поля «Логин» и «Пароль».



6. Описание главного экрана приложения

После входа в приложение отобразится главный экран.



В центре три кнопки:

1. Добавить нового пациента;
2. Поиск пациента;
3. Сортировка пациентов по критериям;

Подробнее:

1. При нажатии на «Добавить нового пациента» открывается новая страница с формой заполнения необходимых данных карточки пациента;
2. При нажатии «Поиск пациента» открывается новая страница с формой, в которой находятся несколько заполняемых полей – критериев, по которым возможно произвести поиск карточки пациента;

3. При нажатии «Сортировка пациентов по критериям» открывается новая страница с формой, в которой находятся несколько заполняемых полей – критериев, по которым возможно произвести сортировку карточек пациентов.

7. Страница «Добавить нового пациента»

Данная страница имеет шаблон карточки пациента, разделенный на два блока (левую и правую части страницы) заполняемых данных – «Основная информация о пациенте» и «Область исследования»:

Добавить нового пациента

№ карты

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол М Ж

Паспортные данные серия номер

Выдан

Адрес проживания

Номер телефона

Дата исследования

Область исследования

к/у без к/у

1 2

Цена

+ добавить исследование

Общая сумма

Сохранить

При заполнении всех полей нажмите на кнопку «Сохранить», появится уведомление:

Иванов Иван Иванович

№ карты

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол М Ж

Паспортные данные

Кем-то

Адрес проживания

Номер телефона

Дата исследования

Область исследования

к/у без к/у

1 2

Цена

+ добавить исследование

Общая сумма

Данные успешно сохранены.
Перейти в карточку пациента?

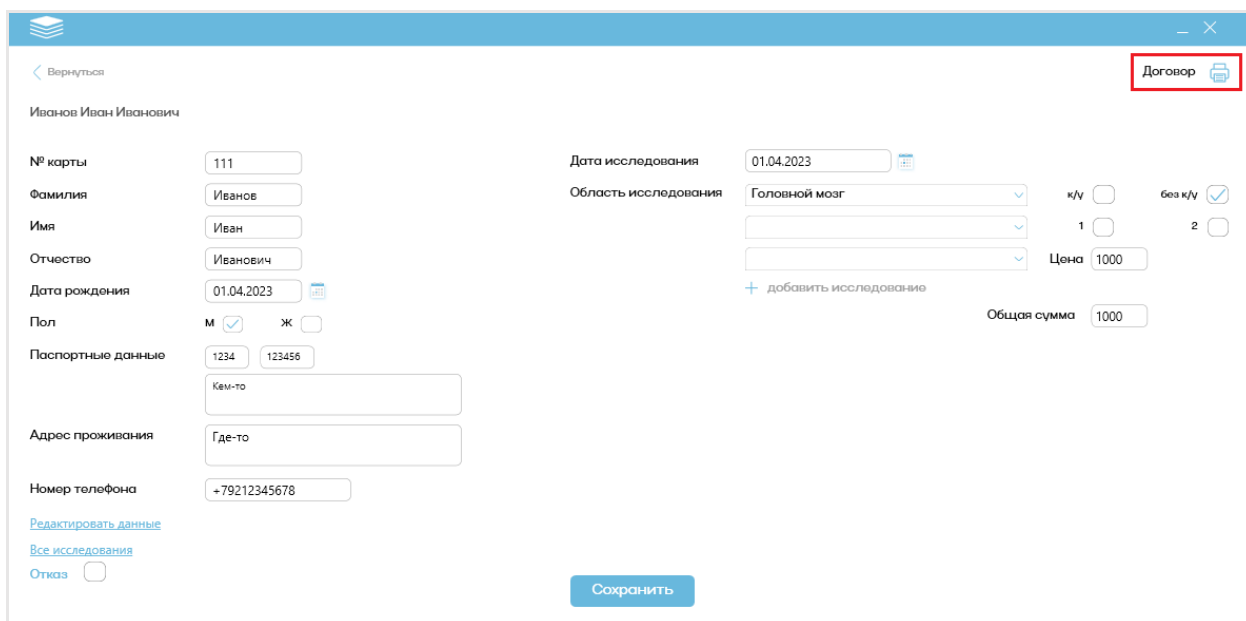
Да Нет

Сохранить

При нажатии на «Да» вы перейдете в карточку пациента, при нажатии «Нет» - останетесь в окне создания карточки пациента.

7.1. Создание договора и редактирование данных

В карточке пациента можно сгенерировать договор, нажав на соответствующую кнопку:



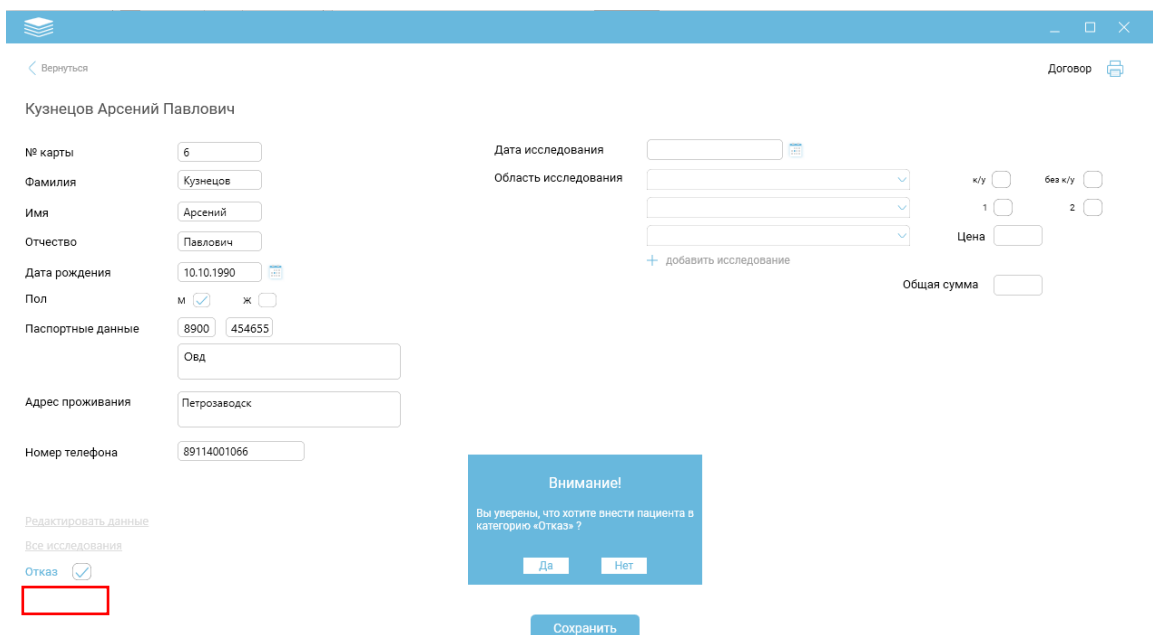
The screenshot shows a web form for a patient named Ivanov Ivan Ivanovich. The form contains various input fields for personal and medical data. A red box highlights the 'Договор' button in the top right corner. Below the form is a 'Сохранить' button.

№ карты	111	Дата исследования	01.04.2023	к/у	<input type="checkbox"/>	без к/у	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия	Иванов	Область исследования	Головной мозг	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
Имя	Иван			Цена	1000		
Отчество	Иванович			Общая сумма	1000		
Дата рождения	01.04.2023	+ добавить исследование					
Пол	М <input checked="" type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/>						
Паспортные данные	1234 123456						
Кем-то							
Адрес проживания	Где-то						
Номер телефона	+79212345678						

Данные из страницы автоматически подставляются в сгенерированный договор. Договор не хранится на сервере, поэтому его нужно сохранить самостоятельно на свой компьютер. Также, если что-то было введено неправильно, вы можете нажать на кнопку «Редактировать данные» и исправить это.

7.2. Функция «Отказ»

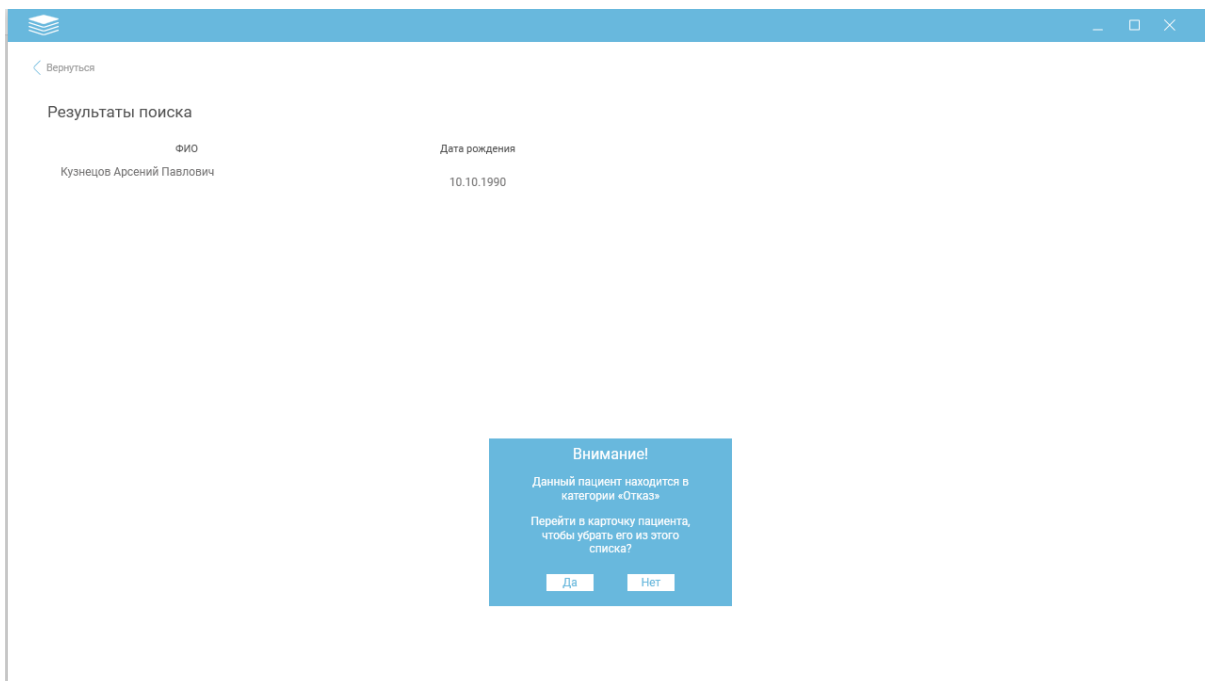
Чтобы поместить пациента в категорию «Отказ» надо выделить специальное поле в карточке пациента и подтвердить действие во всплывающем уведомлении, после чего сохранить изменения:



The screenshot shows the same patient card form as in the previous image, but for a patient named Kuznetsov Arseniy Pavlovich. The 'Отказ' button is highlighted with a red box. A blue confirmation dialog box is open in the center of the screen, asking for confirmation to mark the patient as 'Отказ'.

№ карты	6	Дата исследования		к/у	<input type="checkbox"/>	без к/у	<input type="checkbox"/>
Фамилия	Кузнецов	Область исследования		1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
Имя	Арсений			Цена			
Отчество	Павлович			Общая сумма			
Дата рождения	10.10.1990	+ добавить исследование					
Пол	М <input checked="" type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/>						
Паспортные данные	8900 454655						
Кем-то	Овд						
Адрес проживания	Петрозаводск						
Номер телефона	89114001066						

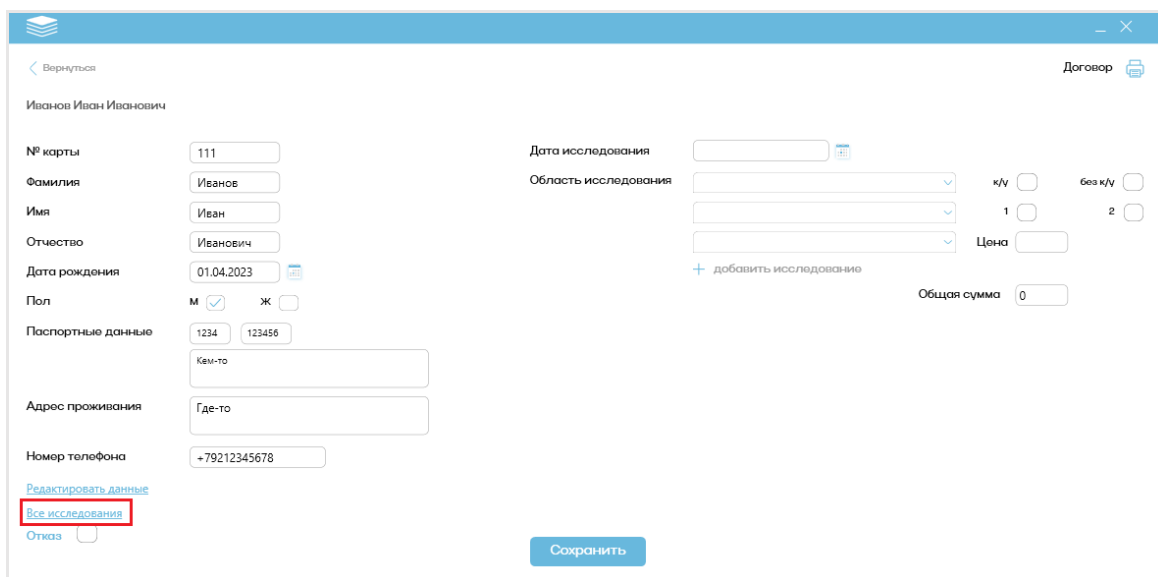
При внесении пациента в категорию «Отказ» он не будет отображаться в сортировке пациентов по критериям, а при переходе в его карточку через поиск пациента высветиться следующее уведомление:



Убрать пациента из категории «Отказ» можно если перейти в карточку пациента, нажать «Редактировать данные» и снять выделение с поля «Отказ».

7.3. Все исследования

В карточке пациента можно посмотреть все его исследования, нажав на кнопку «Все исследования»:



У вас откроется страница со всеми исследованиями данного пациента:

№	Область исследования	Заключение	Дата исследования	Патология	
1	Головной мозг (без контраста)	<input type="text"/>	1/1/2001 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Редактировать
2	Головной мозг (без контраста)	<input type="text"/>	1/4/2023 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Редактировать

На данной странице можно прикрепить файл заключения проведенного исследования в формате *.docx и присвоить статус патологии. Статус патологии можно будет изменить, если вы ошибочно выбрали нет тот вариант.

8. Страница «Поиск пациента»

Данная страница выглядит следующим образом:

Поиск пациента

Основные параметры

Фамилия

Имя

Отчество

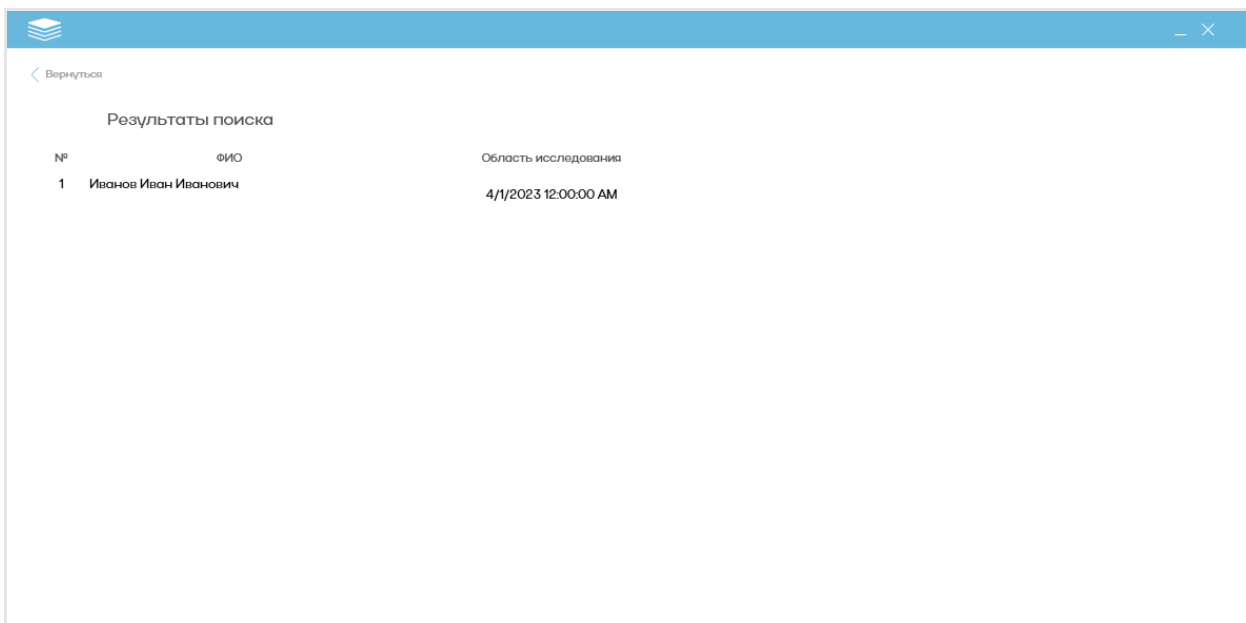
Дополнительные параметры

Дата рождения

№ карты

После заполнения критериев поиска нажмите на кнопку «Найти», чтобы произвести поиск пациента.

Результаты поиска представлены следующим образом:



При двойном клике по полю нужного вам пациента произойдет переход в его карточку.

9. Страница «Сортировка пациентов по критериям»

Данная страница выглядит следующим образом:

Заполнив нужные вам критерии, и, нажав на кнопку «Найти», произойдет открытие новой страницы с результатами сортировки:



[← Вернуться](#)

Результаты поиска

Период

с

по

№ ФИО

Область исследования

Дата исследования

Патология

Номер телефона

1 Иван Иванов Иванович

Головной мозг

1/1/2001 12:00:00 AM

+79212345678

2 Иван Иванов Иванович

Головной мозг

1/4/2023 12:00:00 AM

+79212345678